

การชำระภาษี

รายการ	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามกฎหมายปัจจุบัน
1. ผู้มีสิทธิ์ยื่น	ผู้ประกอบการ
2. สถานที่ยื่น	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมนั้นตั้งอยู่
3. ยื่นต่อ	เจ้าพนักงานสรรพสามิต
4. อัตราค่าธรรมเนียม	ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
5. แบบคำขอ + เอกสารประกอบ	1. แบบรายการชำระภาษีสรรพสามิต ภาษ. 01-12 พร้อมรายละเอียดสินค้า 2. หนังสือการอนุมัติการขอหักคืนภาษี (ถ้ามี)
6. ผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต	-
7. ขั้นตอนการดำเนินการ	1. ยื่นแบบรายการเสียภาษี ภาษ. 01-12 และเอกสารประกอบอื่น พร้อมกับเงินค่าภาษีที่ต้องชำระภายในเวลาดังต่อไปนี้ 1.1 ก่อนความรับผิดชอบในการเสียภาษีเกิดขึ้นหรืออาจขอชำระภาษีภายในวันที่ 15 เดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยมีหลักประกันได้

1.2 กรณีที่ความรับผิดชอบในการ
เสียหายสรรพสามิตเกิดขึ้นพร้อม
กับความรับผิดชอบในการเสีย
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นชำระภาษี
ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจาก
เดือนที่นำสินค้าออกจากโรง
อุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์
บน

2. การชำระภาษีสามารถชำระด้วย

2.1 เงินสด

2.2 แคนเชียร์เช็ค

2.3 เช็คประเภท ง. (เช็คที่ผู้มีหน้าที่
ชำระเงินผลประโยชน์เป็นผู้สั่งจ่าย
และใช้ชำระโดยตรง กรณีนี้ต้องขอ
อนุมัติกรมสรรพสามิตก่อน)

2.4 บัตรภาษี

3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
และจำนวนเงินภาษีที่นำมาชำระ

4. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระภาษี