

พิธีการศุลกากรทางบก

พิธีการนำเข้า

1. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

ผู้นำเข้า/ตัวแทนออกของ ยื่น Car Manifest

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้นำเข้าหรือตัวแทน จัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

2. ชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี)

3. ตัดบัญชีสินค้าเพื่อตรวจปล่อย ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสถานะพร้อมตัดบัญชีเพื่อตรวจปล่อย (0209) กับ CAR Manifest โดยอัตโนมัติ

4. การตรวจปล่อยสินค้า

4.1 กรณียกเว้นการตรวจ เมื่อชำระค่าภาษีอากรแล้ว/หรือยกเว้นค่าภาษีอากร เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจปล่อย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบขนสินค้าที่บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกส่งมอบ

4.2 กรณีเปิดตรวจ เมื่อชำระค่าภาษีอากรแล้วเครื่องจะกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจปล่อย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใบขนสินค้าที่บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ และผู้นำเข้า/ตัวแทนออกของจะนำเจ้าหน้าที่ไปตรวจสินค้า หากพบว่าถูกต้องตรงตามสำแดง จะบันทึกการตรวจและบันทึกส่งมอบ

5. ผู้นำเข้าหรือตัวแทนรับของนำเข้ามาจากอารักขาศุลกากร

3. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549

4. ค่าใช้จ่าย

1. ค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการ

2. ค่าภาษีอากรที่ต้องชำระ

พิธีการส่งออก

1. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

ผู้นำออก/ตัวแทนออกของ ยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ผู้ส่งออก/ผู้รับมอบอำนาจ หรือตัวแทน ยื่นใบขนสินค้าขาออก พร้อมแบบรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้า ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

2. ชำระค่าภาษีอากร (กรณีมีค่าภาษีอากร) ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม กับเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ด่านศุลกากรที่ส่งออก

3. ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ผู้รับผิดชอบการบรรจุส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้าย สินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบฯ จะตอบกลับเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

4.ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า เจ้าหน้าที่ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า เพื่อกำหนดสถานะของใบขนส่งสินค้า {เปิดตรวจ (0301) / รับบรรจุทุก (0309)} กรณีใบขนส่งสินค้าเปิดตรวจระบบจะกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการตรวจให้โดย อัตโนมติ

5.ตรวจปล่อยสินค้า เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตรวจปล่อย (คลังสินค้า) บันทึกผลการตรวจปล่อย

6.รับบรรจุทุกสินค้า เจ้าหน้าที่ประจำสถานีรับบรรจุทุก (ด่านพรมแดน) บันทึกรับบรรจุทุกสินค้า

3.แบบฟอร์มที่ใช้

ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549

4.ค่าใช้จ่าย

1.ค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการ

2.ภาษีอากรที่ต้องชำระ

.....