

ทะเบียนรับเลขที่.....
 สถานที่รับ.....
 วันเดือนปีที่รับ.....
 เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....



อากร
 แลตมปี
 1 บาท

คำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

- (1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)
 (ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา
 ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail
- (2.) ข้าพเจ้าประกอบกิจการเป็นผู้ผลิตสินค้าที่ขอรับชดเชยค่าภาษีอากร
 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เลขที่..... ลงวันที่.....
 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานให้ใช้ได้ถึงวันที่..... (ถ้ามี)
- (3.) โดยมี ชื่อ..... สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เป็นผู้ทำการแทน
- (4.) โดยมอบหมายให้ ชื่อ..... สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เป็นผู้มาติดต่อแทน และเมื่อได้รับการแจ้งให้
 ชี้แจงเพิ่มเติมจะมาติดต่อภายใน 15 วัน ทำการนับตั้งแต่วันรับชุดคำขอ หากไม่มาดำเนินการข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกชุดคำขอ
 ชดเชยที่ยื่นไว้
- (5.) สถานที่ติดต่อสำหรับการขอคำชี้แจงและเอกสาร เลขที่.....อาคาร.....
 ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail
- (6.) ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้า.....
 ราคา F.O.B.บาท เป็นเงินชดเชย.....บาท
- (7.) ประสงค์จะโอนบัตรภาษีให้.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา (ถ้ามี)
- (8.) โดยขอเป็นบัตรภาษีตามชนิดและจำนวนดังต่อไปนี้
- | | | |
|--|------------|------|
| <input type="checkbox"/> ชนิดราคา..... | จำนวน..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ชนิดราคา..... | จำนวน..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ชนิดราคา..... | จำนวน..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ชนิดไม่จำกัดราคา..... | จำนวน..... | ฉบับ |

(9.) ในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้าที่ส่งออกไปขายนอกราชอาณาจักร ซึ่งต้องจ่ายเงินค่าสินค้าคืนให้แก่ผู้ซื้อนอกราชอาณาจักร และผู้ส่งคืนสินค้าจะต้องจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรคืนให้แก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมคืนให้ตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารที่ยื่นทั้งหมดถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และไม่ขอเปลี่ยนแปลงและบัตรภาษีที่แสดงความจำนงยื่นขอไว้ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คืนชุดคำขอเนื่องจากเอกสารไม่ผ่าน

.....

รับชุดคำขอชดเชยอากร

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....

เอกสารแนบท้ายคำขอ

1. รายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากรตามคำร้อง
2. หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าส่งออก (Credit Note/Credit Advice) หรือเอกสารหลักฐานการโอนเงินอื่นๆ ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์ โดยได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากสถาบันการเงินที่ออกเอกสารนั้นโดยมีผู้มีอำนาจ ลงลายมือชื่อชื่อ-สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา
3. กรณีที่มีการโอนสิทธิตามบัตรภาษี ต้องมีหนังสือขอรับโอนสิทธิตามบัตรภาษีแบบ กศก. 22/1