

# คู่มือ การส่งออกข้าว

สำนักการค้าข้าวต่างประเทศ  
กรมการค้าต่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์



# คู่มือ การส่งออกข้าว



สำนักการค้าข้าวต่างประเทศ  
กรมการค้าต่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์





# สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| 1. ความทั่วไป   | 5    |
| 2. การเตรียมความพร้อม                                     | 6    |
| 3. ขั้นตอนการซื้อขายข้าว : เงื่อนไขที่จำเป็นต้องทราบ      | 9    |
| 4. ขั้นตอนการส่งออกข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศ                | 12   |
| 4.1 การขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าว                    | 20   |
| 4.2 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว                       | 24   |
| 4.3 การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว                  | 27   |
| 4.4 การตรวจสอบข้าวก่อนส่งมอบขึ้นเรือใหญ่                  | 31   |
| 4.5 การดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากร                   | 33   |
| 5. ค่าใช้จ่ายในการส่งออกข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศ           | 35   |
| 6. การส่งออกข้าวไปต่างประเทศที่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้า    | 42   |
| 7. ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งออกข้าวที่สำคัญ | 45   |
| 8. ภาคผนวก  |      |
| - ตัวอย่างแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกข้าว           | 51   |
| - สถานที่ติดต่อของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง                | 63   |
| - สถานที่ติดต่อของหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง              | 71   |





## 1. ความทั่วไป

การดำเนินธุรกิจส่งออกข้าวเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง ผู้ประสงค์จะดำเนินธุรกิจนี้จึงจำเป็นต้องวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้วยความรอบคอบทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การตัดสินใจดำเนินธุรกิจจนถึงการส่งสินค้าให้ผู้ซื้อ ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการในการส่งออกข้าว สำนักการค้าข้าวต่างประเทศได้สรุปข้อมูลที่ผู้ประสงค์จะส่งออกข้าวพึงทราบเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมก่อนจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว
- ขั้นตอนการซื้อขายข้าว : เงื่อนไขที่จำเป็นต้องทราบ
- ขั้นตอนการส่งข้าวออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งออกข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศ
- ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งออกข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศที่สำคัญ



## 2. การเตรียมความพร้อม

ผู้ประสงค์จะส่งออกข้าวควรเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร เงินทุน สถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีการดำเนินงานเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ดังนี้

**1. บุคลากร** การจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารงานทั่วไป การติดต่อธุรกรรมกับลูกค้าในต่างประเทศ การจัดทำเอกสารทางการค้าและการเงิน การจัดหาข้าว การตรวจสอบคุณภาพข้าว การเก็บรักษา การขนย้าย การจัดหาเรือขนส่งข้าว และ ฯลฯ เป็นต้น

**2. เงินทุน** เป็นปัจจัยสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจ ผู้ประสงค์จะส่งออกข้าวต้องมีวงเงินหมุนเวียนมากเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายทุกด้าน ได้แก่

- ค่าข้าวที่ต้องจัดหาให้พร้อมส่งมอบ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่ คลังสินค้า เครื่องมือ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคต่าง ๆ

- ค่าพาหนะขนย้ายสินค้าจนถึงการส่งสินค้าลงเรือ หรือจนถึงผู้รับปลายทาง แล้วแต่เงื่อนไขที่ตกลงกัน

- ค่าชดใช้สินค้าหากมีความจำเป็น รวมทั้งการสำรองหนี้สูญ

- ฯลฯ

**3. วัตถุประสงค์** คือ ข้าวที่จะส่งออกนั้น ผู้ส่งออกจะต้องวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อที่ได้รับจากต่างประเทศ โดยพิจารณาจาก

- ชนิด

- ปริมาณ และคุณภาพ

- แหล่งผลิต ผู้ขาย (หยง : ห้างข้าวสาร)

- ผู้ซื้อ (ลูกค้า)

- ราคา เงื่อนไขการส่งมอบ และระยะเวลาขนส่ง

- ฯลฯ

**4. การดำเนินการ** ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการประกอบการนั้น ผู้ส่งออกจะต้องคำนึงถึงขั้นตอนการตั้งแต่การวางแผน ไปจนถึงการส่งออก ได้แก่



- การวางแผนขบวนการส่งออก
- การศึกษาตลาด ทั้งคู่ค้าและคู่แข่งชั้น
- การติดต่อผู้ซื้อ
- การเจรจาซื้อ-ขาย
- การทำสัญญา ข้อตกลง การตรวจสอบเอกสาร L/C
- การปรับปรุงข้าว
- การประสานกับผู้ตรวจสอบคุณภาพ และผู้รับขนส่ง
- การเคลื่อนย้ายสินค้า
- การประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมศุลกากร
- ฯลฯ



### 3. ขั้นตอนการซื้อขายข้าว : เงื่อนไขที่จำเป็นต้องทราบ

ขั้นตอนการซื้อขายข้าวเป็นขั้นตอนจำเป็นที่ผู้ดำเนินธุรกิจนี้ต้องให้ความสำคัญและระมัดระวังในการดำเนินการ เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลตอบแทนของการดำเนินธุรกิจประกอบด้วย

- การติดต่อหาลูกค้า เพื่อให้ได้คำสั่งซื้อที่ชัดเจน แน่นนอน เช่น ติดต่อโดยตรง/ผ่านนายหน้า

- การเจรจาซื้อ-ขาย เพื่อทราบรายละเอียดและเงื่อนไขที่ผู้ซื้อและผู้ขายจะต้องปฏิบัติให้มีความเข้าใจ ถูกต้องตรงกัน สิ่งที่ต้องเจรจาให้ชัดเจน ได้แก่

1. การกำหนดเมืองท่าปลายทางที่จะส่งมอบข้าวที่ **แน่ชัด** เพื่อประหยัดค่าขนส่งและมีให้สินค้าสูญหาย หรือหลงทาง

2. ชนิดและปริมาณของข้าวที่ตกลงซื้อ-ขาย พร้อม **เงื่อนไขเพิ่ม/ลด** ตามเกณฑ์สากล

3. การกำหนดช่วงเวลาส่งมอบ **ขึ้นอยู่กับความ**

ต้องการของผู้ซื้อ ผู้ซื้อและผู้ขายจำเป็นต้องทำความเข้าใจให้ถูกต้องตรงกันว่า กำหนดเวลาตามสัญญานั้น ครอบคลุมถึงขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร ในช่วงเวลาใด

**4. เงื่อนไขการส่งมอบ** คือ การกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบของผู้ซื้อผู้ขาย ซึ่งจะเลือกดำเนินการได้ในเงื่อนไขแบบ FOB, C&F หรือ CFR และ CIF เงื่อนไขการส่งมอบจะมีผลต่อการกำหนดราคาโดยตรง ผู้ส่งออกจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลเหล่านี้ให้เข้าใจก่อนตกลงซื้อขาย

**5. การตรวจสอบคุณภาพ** ทางปฏิบัติในการซื้อ-ขาย ข้ามระหว่างประเทศ ผู้ซื้อจะตั้งผู้ตรวจสอบคุณภาพข้าวที่จะส่งมอบตามสัญญา ดังนั้น จึงต้องมีการตกลงกันถึงสิทธิในการเป็นผู้เลือกผู้ตรวจสอบคุณภาพ และหน้าที่รับผิดชอบของผู้ตรวจสอบฯ

**6. เงื่อนไขการชำระเงิน** ผู้ขายจำเป็นต้องเจรจาทำความเข้าใจในเรื่องเงื่อนไขการรับชำระเงิน ว่าผู้ซื้อจะชำระเงินอย่างไร เช่น ชำระเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อ กรณีชำระเป็นเงินเชื่อจะชำระภายในเวลานานเท่าใด เช่น 60 วัน 90 วัน 120 วัน หรืออื่นๆ ซึ่งการชำระเงินนี้อาจชำระใน

รูปของการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit : L/C) การโอนเงินทางโทรเลข (Telegraphic Transfer : T/T) Document Against Acceptance - D/A หรือ Document Against Payment - D/P แต่ละวิธีจะมีค่าใช้จ่ายและภาระความเสี่ยงต่อการไม่ได้รับชำระเงินแตกต่างกัน ผู้ขายควรใช้ความละเอียดรอบคอบ และควรศึกษาทำความเข้าใจถึงวิธีทางการเงินให้ถ่องแท้

นอกจากนั้น ยังต้องพิจารณาทกลงกันในเรื่องเอกสารประกอบการรับชำระเงินด้วย เช่น ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ อย่างไร ในช่วงเวลาใด เช่น Commercial Invoice, Bill of Lading, Certificate of Weight Inspection and Fumigation, Certificate of Origin และ Phytosanitary Certificate เป็นต้น

**7. การตั้งตัวแทน** ในทางปฏิบัติผู้ซื้อสามารถตั้งตัวแทนในประเทศ เพื่อติดต่อประสานงาน และติดตามการส่งมอบข้าวได้ โดยผู้ซื้อต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบชื่อ ที่อยู่ และหน้าที่ของตัวแทนนั้น ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

**8. การกำหนดราคาซื้อ-ขาย** การเจรจาเรื่องราคาเป็นประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาหลังจากทราบข้อมูลข้างต้นครบถ้วนแล้ว



## 4. ขั้นตอนการส่งออกข้าว ไปจำหน่ายต่างประเทศ

ผู้ประสงค์จะส่งออกข้าวไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

**1. ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าว**  
ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ที่กรมการค้าภายใน

- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทจำกัด สหกรณ์, กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ และมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489(ปกข.) กำหนดไว้

- เมื่อกรมการค้าภายในอนุญาตแล้ว ผู้ส่งออกจะได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ซึ่งกำหนดอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุก ๆ ปี

## 2. ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว ที่กรมการค้าต่างประเทศ

2.1 ผู้ส่งออกข้าวทุกชนิด ยกเว้นสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตตามข้อ 1 ให้นำหลักฐานมายื่นความจำนงขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวกับกรมการค้าต่างประเทศ

2.2 ผู้ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตตามข้อ 1 แล้วให้ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยกับสำนักงานมาตรฐานสินค้า และหากส่งออกเฉพาะสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยเพียงชนิดเดียว ให้ถือว่าได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวกับกรมการค้าต่างประเทศ

2.3 ผู้ส่งออกจะได้รับหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนและหมายเลขทะเบียนประจำตัวผู้ส่งออกข้าวจากกรมการค้าต่างประเทศ

## 3. การบรรจุหีบห่อ

ผู้ส่งข้าวทุกประเภททุกชนิดออกไปนอกราชอาณาจักรต้องประทับชื่อและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้มีขนาดตัวอักษรซึ่งสามารถเห็นได้ชัดเจนบนกระสอบ ถู

หรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุข้าวส่งออก ทั้งนี้ให้รวมถึง กระสอบ ถุง หรือภาชนะขนาดเล็กที่บรรจุในกระสอบ ถุง หรือภาชนะบรรจุข้าวขนาดใหญ่ด้วย

ในกรณีที่มีการส่งออกแทนหรือส่งออกในนามส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้ประทับชื่อและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของผู้ส่งออกที่ส่งออกแทนหรือส่งออกในนามของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก็ได้

สำหรับการส่งออกข้าวไปประเทศญี่ปุ่น กระทรวงพาณิชย์ อนุโลมให้ผู้ส่งออกข้าวพิมพ์ชื่อที่อยู่ผู้ส่งออกบนแถบผ้า (TAG) และเย็บติดกระสอบที่บรรจุข้าวแทน

**4. ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว** จากกรมการค้าต่างประเทศ

- ในการส่งออกข้าวทุกครั้งบริษัทต้องยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตตามแบบ และขั้นตอนที่กำหนด

- ผู้ส่งออกที่ยื่นขออนุญาตถูกต้องจะได้รับใบอนุญาตส่งออกข้าว ซึ่งมีอายุการอนุญาต 1 เดือน และสามารถต่ออายุใบอนุญาตได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 เดือน

## 5. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าวให้ดำเนินการตรวจสอบข้าว

5.1 ผู้ส่งออกข้าวทุกชนิด ยกเว้นสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบข้าวตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตส่งออกก่อนส่งมอบข้าวขึ้นเรือใหญ่ เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วผู้ส่งออกจะได้รับใบรับรองการตรวจสอบข้าว จากสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว

5.2 ผู้ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยต้องแจ้งผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (บริษัท เซอร์เวย์) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้า เพื่อดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย

## 6. ดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากร

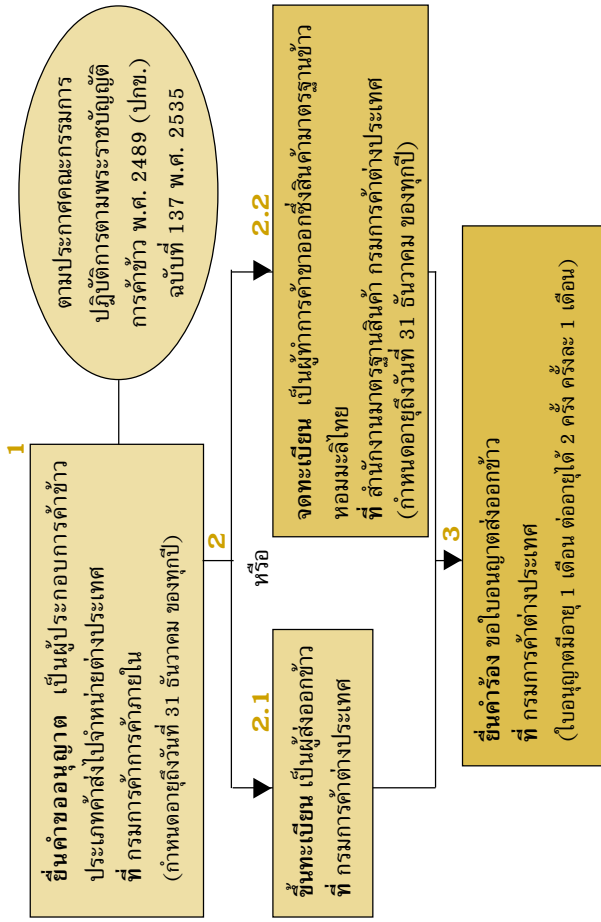
ผู้ส่งออกนำใบอนุญาตส่งออกข้าวพร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการส่งออกที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในใบอนุญาต



สำหรับผู้ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย  
ทางด้านศุลกากรต่อไปนี้ คือ ท่ากรุงเทพฯ ด้านศุลกากร  
แหลมฉบัง ด้านศุลกากรสุโขทัย-ลก และด้านศุลกากร  
ปาดังเบซาร์ จะต้องแสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้าต่อ  
พนักงานศุลกากรด้วย

# ขั้นตอนการส่งออกข้าว ออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

# ขั้นตอนการส่งออกข้าวออกจำหน่ายต่างประเทศ



4

หรือ

4.1(1)

แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการตรวจข้อ  
สภาพการค้าแห่งประเทศไทย  
เพื่อ ดำเนินการตรวจสอบข้อ

4.2(1)

แจ้ง ผู้ประกอบธุรกิจ ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (บริษัท  
เซอร์เวย์) ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานมาตรฐานสินค้า  
เพื่อ ดำเนินการตรวจสอบ (เฉพาะการส่งออกข้าวหอม  
มะลิไทย)

4.1(2)

ดำเนินการพิธีการส่งออก  
ที่ กรมศุลกากร หรือด่าน  
ศุลกากรที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

4.2(2)

ดำเนินการพิธีการส่งออกและแสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้า  
ต่อ พนักงานศุลกากร  
ที่  
- ท่ากรุงเทพฯ  
- ด่านศุลกากรแหลมฉบัง  
- ด่านศุลกากรสุโขทัย  
- ด่านศุลกากรปางดง

5

จัดส่งข้าวให้ผู้ซื้อตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้



## 4.1 การขออนุญาตเป็น ผู้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าว ส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

ตามประกาศของคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 (ปกข.) ฉบับที่ 137 พ.ศ. 2535 กำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ต้องขออนุญาตประกอบการค้าข้าวก่อนจึงจะทำการค้าข้าวได้ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

### คุณสมบัติ

#### 1. ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ทั่วไป)

ผู้ยื่นขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.1 เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด

(1) มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่าง

ประเทศ

(2) มีเงินทุนจดทะเบียนที่ได้เรียกชำระแล้วไม่

น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(3) มีโรงเก็บข้าวที่ได้รับอนุมัติจากกรมการค้าภายใน

1.2 เป็นรัฐวิสาหกิจที่ไม่เป็นบริษัทจำกัด หรือเป็นรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดที่ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจร่วมถือหุ้น หรือเป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร

- มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

2. ข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ เฉพาะข้าวสารบรรจุถุงหรือหีบห่อ (ขนาดบรรจุไม่เกิน 12 กิโลกรัม)

ผู้ยื่นขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นรัฐวิสาหกิจที่ไม่เป็นบริษัทจำกัด หรือเป็นรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัด หรือเป็นบริษัทจำกัดที่ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจร่วมถือหุ้น หรือเป็นสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร

2.2 มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กิโลกรัมต่อกล่องหรือหีบห่อ

3. ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย(มูลค่าการส่งออกไม่เกินวันละ 500,000 บาท)

ผู้ยื่นขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคล

3.2 มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ เฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย

### เงื่อนไข

1. นิติบุคคลตามข้อ 1.1 ต้องมีข้าวสารเป็นกรรมสิทธิ์ (สต็อกข้าว) ของตนเองไม่น้อยกว่า 500 เมตริกตัน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกหนังสืออนุญาต และตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

2. นอกนั้นได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีข้าวสารเป็นกรรมสิทธิ์ (สต็อกข้าว) ของตนเอง

## สถานที่ติดต่อยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการ ค้าข้าว

1. ผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่กรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขออนุญาต ณ สำนักงานส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน

2. ผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดอื่นให้ยื่นคำขออนุญาต ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด ซึ่งสำนักงานแห่งใหญ่นั้นตั้งอยู่

### ค่าธรรมเนียม

1. คำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าวฉบับละ 5 บาท

2. การออกหนังสืออนุญาตค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ฉบับละ 20,000 บาท (กรณีการออกหนังสืออนุญาตให้ค้าข้าวเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย ฉบับละ 2,000 บาท)

3. การต่ออายุหนังสืออนุญาตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเท่ากับการออกหนังสืออนุญาต (หนังสืออนุญาตหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี)

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 วันทำการ





## 4.2 การขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ส่งออกข้าว

ผู้ประสงค์จะส่งข้าวออกไปจำหน่ายต่างประเทศที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ(ทั่วไป) หรือประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ(ขนาดบรรจุไม่เกิน 12 กิโลกรัม) และได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ(แบบ ค.ข.31ก) จากกรมการค้าภายในหรือสำนักงานการค้าภายในจังหวัดแล้ว ให้แจ้งความจำนงขอขึ้นทะเบียนเป็น “ผู้ส่งออกข้าว” ต่อสำนักงานการค้าข้าวต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบพิจารณาอนุญาตให้เป็นผู้ส่งออกข้าว(แบบ คพ.1) พร้อมทั้งแนบสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตราบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

3. สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 หรือ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ภ.พ. 01 หรือ ภ.พ. 09

### หมายเหตุ

ผู้ที่จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้า มาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยกับสำนักงานมาตรฐานสินค้า หากส่งออกเฉพาะสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยเพียง ชนิดเดียว ให้ถือว่าได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวกับ กรมการค้าต่างประเทศด้วย

### สถานที่ยื่นแบบ คพ.1

สำนักการค้าข้าวต่างประเทศ (ชั้น 9) อาคารกรมการค้าต่างประเทศ ถ.นนทบุรี1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

## ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ 1 วันทำการ และสำนักการค้าข้าวต่างประเทศ  
จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เป็น “ผู้ส่งออกข้าว”  
พร้อมทั้งเลขทะเบียนประจำตัวผู้ส่งออกข้าว



## 4.3 การยื่นคำร้องขอรับ ใบอนุญาตส่งออกข้าว

เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็น “ผู้ส่งออกข้าว” กับกรมการค้าต่างประเทศแล้ว ผู้ส่งออกข้าวที่ประสงค์จะส่งข้าวให้ ผู้ซื้อในต่างประเทศต้องยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว ต่อกรมการค้าต่างประเทศทุกครั้ง โดยปฏิบัติดังนี้

**(1) เตรียมแบบพิมพ์คำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว** โดยติดต่อขอซื้อแบบพิมพ์ที่ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ แบบพิมพ์แต่ละชุดจะประกอบด้วย

- คำขอใบอนุญาตส่งออกข้าว (แบบ คพ. 2)
- คำร้องขอรับใบอนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร(ข้าว) (เพื่อกิจการที่เป็นการค้า) (แบบ อ.3)
- ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (ข้าว) (เพื่อกิจการที่เป็นการค้า) (แบบ อ.4) และสำเนาสี่ชมพู 5 แผ่น

## (2) วิธียื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว

พิมพ์ข้อความในแบบพิมพ์ คพ.2, อ.3 และ อ.4 ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ยื่นแบบพิมพ์ดังกล่าว โดยแยกการยื่นเป็น 2 กรณี ดังนี้

### (2.1) กรณีมีการแจ้งขาย

การตกลงซื้อขายข้าวที่มีปริมาณครั้งละ 1,000 ตันขึ้นไป และการซื้อขายข้าวหอมทุกจำนวน ต้องรายงานการซื้อขายข้าวทุกจำนวน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตกลงขายข้าวทุกครั้งโดยให้รายงานตามแบบ คพ.3 (หนังสือรายงานการแจ้งขาย)

หรือจะยื่นแบบ คพ.3 พร้อมด้วยแบบพิมพ์ คพ.2, อ.3, อ.4 และสำเนาภาพถ่ายหลักฐานการซื้อขาย เช่น สัญญาซื้อขาย คำสั่งซื้อ เทล็กซ์ ฯลฯ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตกลงขายข้าว เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

### (2.2) กรณีไม่มีการแจ้งขาย

การซื้อขายข้าวที่มีไซข้าวหอมซึ่งมีปริมาณครั้งละไม่เกิน 1,000 ตัน ไม่ต้องยื่นแบบคพ. 3 ให้ยื่นเฉพาะแบบพิมพ์ คพ.2, อ.3 และ อ.4 เท่านั้น

### (3) สถานที่ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว

(3.1) ผู้ส่งออกข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ(ทั่วไป) และประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ เฉพาะข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ(ขนาดบรรจุไม่เกิน 12 กิโลกรัม) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ที่

(3.1.1) สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3 อาคารกรมการค้าต่างประเทศ

(3.1.2) ผู้ว่าราชการจังหวัดและพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพฯ โดยผู้ขออนุญาตจะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดและพาณิชย์จังหวัดรับผิดชอบ

(3.1.3) สำนักงานการค้าต่างประเทศที่อยู่ในส่วนภูมิภาค 6 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี เชียงใหม่ เชียงราย หนองคาย สระแก้ว และสงขลา (หาดใหญ่)

หมายเหตุ (3.1.2) และ (3.1.3) ไม่สามารถอนุญาตให้ส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีในสหภาพยุโรป และการส่งออกข้าวชนิดที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของมาตรฐานข้าว ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง

มาตรฐานสินค้าข้าว พ.ศ. 2540 (การซื้อขายข้าวตามตัวอย่าง)

(3.2) ผู้ส่งออกข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศ เฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย ยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ที่ (3.1.2) และ (3.1.3)

#### (4) ค่าธรรมเนียม

ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

#### (5) ระยะเวลาดำเนินการ

1 วันทำการ



## 4.4 การตรวจสอบข้าว ก่อนส่งมอบขึ้นเรือใหญ่

ก่อนส่งมอบข้าวขึ้นเรือใหญ่ ผู้ส่งออกข้าวต้องดำเนินการดังนี้

(1) ผู้ส่งออกข้าวทุกชนิด ยกเว้นสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าวสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบข้าวและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตส่งออกข้าวเมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานฯ จะออกใบรับรองการตรวจสอบให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อเป็นหลักฐาน

(2) ผู้ที่ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ต้องแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (บริษัท เซอร์เวย์) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย โดยจัดส่งพนักงานไปดำเนินการตรวจสอบข้าวและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตส่งออกข้าวและที่ระบุไว้ในคำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า (มส.13)



เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ส่งออกต้องนำ มส.13 ที่พนักงานบริษัทเซอร์เวย์ได้ระบุผลการตรวจสอบว่า ถูกต้องตามมาตรฐานสินค้า นำไปประกอบการขออนุญาตใบรับรองมาตรฐานสินค้า (มส.24) จากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย



## 4.5 การดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากร

นำใบอนุญาตส่งออกข้าว(แบบ อ.4) พร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ อาทิ แบบธุรกิจต่างประเทศ(ธ.ต.1) บัญชีราคาสินค้า(INVOICE) บัญชีบรรจุหีบห่อ(PACKING LIST) เป็นต้น ไปดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในใบอนุญาตส่งออกข้าว

(1) การส่งออกข้าวทุกชนิดไปนอกราชอาณาจักรไม่ต้องเสียอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ ศก.1/2531 ลงวันที่ 1 มกราคม 2531 และไม่ต้องเสียภาษีบำรุงเทศบาลตามคำสั่งกรมศุลกากร ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2529

(2) ผู้ที่ส่งออกข้าวทุกชนิด ยกเว้นสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยให้นำใบอนุญาตส่งออกข้าว (แบบ อ.4) พร้อมด้วยเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบขนสินค้าขาออก แบบธุรกิจต่างประเทศ (ธ.ต.1) บัญชีราคาสินค้า (INVOICE) บัญชีบรรจุหีบห่อ (Packing List) เป็นต้น ไปดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ระบุไว้

## ในใบอนุญาตส่งออกข้าว

(3) สำหรับผู้ที่ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ (2) และต้องแสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้าต่อพนักงานศุลกากร หากส่งทางด้านศุลกากรต่อไปนี้ คือ ท่ากรุงเทพฯ ด้านศุลกากรแหลมฉบัง ด้านศุลกากรสุโขทัย-ลก และด้านศุลกากรปาดังเบซาร์



## 5. ค่าใช้จ่ายในการส่งออก ข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศ

### 5.1 ข้าวขาว ข้าวกล้อง ข้าวเหนียว และข้าวหนึ่ง

- (1) ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าวที่กรรมการค้าภายใน หรือสำนักงานการค้าภายในจังหวัด
  - ค่าธรรมเนียมปีละ 20,000 บาท
- (2) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวที่กรรมการค้า ต่างประเทศ
  - ไม่มีค่าใช้จ่าย
- (3) ขอบอนุญาตส่งออกข้าวที่กรรมการค้าต่างประเทศ
  - ค่าแบบฟอร์มชุดละ 30 บาท
- (4) แจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้าว
  - เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เก็บอัตราต้นละ 2.50 บาท
  - ไม่เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เก็บอัตรา ต้นละ 5 บาท

(5) กรณีเป็นสมาชิกสมาคมผู้ส่งออกต่างประเทศ

- ค่าสมาชิกแรกเข้า รายละ 20,000 บาท
- ค่าบำรุงรายเดือน ๆ ละ 500 บาท ปีละ 6,000 บาท
- ค่าบำรุงพิเศษ ต้นละ 1.50 บาท ตามจำนวนตันของข้าวที่ส่งออก

## 5.2 สิ้นค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย

(1) ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าวที่กรรมการค้าภายใน หรือสำนักงานการค้าภายในจังหวัด

- ค่าธรรมเนียมปีละ 20,000 บาท

(2) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวที่กรรมการค้าต่างประเทศ

- ไม่มีค่าใช้จ่าย

(3) จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า

- ค่าธรรมเนียมปีละ 2,500 บาท

(4) ขอใบอนุญาตส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศ

- ค่าแบบฟอร์มชุดละ 30 บาท

(5) แจ้งบริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย (บริษัทเซอร์เวย์) เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้าว

- ตรวจสอบปล่อยสินค้าบรรทุกเรือใหญ่ หรือเรือลำเลียง ต้นละไม่เกิน 18 บาท

- ตรวจสอบปล่อยสินค้าบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ตู้แรกไม่เกิน 1,500 บาท ตู้ต่อไป ต้นละไม่เกิน 18 บาท

(6) ผู้ส่งออกขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่สหภาพการค้าแห่งประเทศไทย

- ค่าใช้จ่าย ฉบับละ 100 บาท

(7) กรณีเป็นสมาชิกสมาคมผู้ส่งออกต่างประเทศ

- ค่าสมาชิกแรกเข้า รายละ 20,000 บาท

- ค่าบำรุงรายเดือน ๆ ละ 500 บาท ปีละ 6,000 บาท

- ค่าบำรุงพิเศษ ต้นละ 1.50 บาท ตามจำนวนตันของข้าวที่ส่งออก

(8) กรณีเป็นสมาชิกสมาคมโรงสีข้าวไทย

สมาชิกสามัญ (โรงสี)

- ค่าสมาชิกแรกเข้า รายละเอียด 500 บาท
- ค่าสมาชิกรายปีคิดตามกำลังการผลิตต่อเกี่ยวน  
เกี่ยวนละ 40 บาท

สมาชิกสมทบ (มิใช่โรงสี)

- ค่าสมาชิกแรกเข้า รายละเอียด 1,000 บาท
- ค่าสมาชิกรายปี ปีละ 5,000 บาท

# ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งออกข้าว ไปจำหน่ายต่างประเทศ



# ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งออกข้าว ไปจำหน่ายต่างประเทศ

ข้าวขาว ข้าวกล้อง ข้าวเหนียว และข้าวหนึ่ง

สินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย

- (1) ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าวที่กรมการค้าภายใน หรือสำนักงานการค้าภายในจังหวัด
  - ค่าธรรมเนียมปีละ 20,000 บาท
- (2) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศ
  - ไม่มีค่าใช้จ่าย
- (3) ไม่ต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้า มาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า
  - ไม่มีค่าใช้จ่าย
- (4) ขอบินอนุญาตส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศ
  - ค่าแบบฟอร์มชุดละ 30 บาท

- (1) ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าวที่กรมการค้าภายใน หรือสำนักงานการค้าภายในจังหวัด
  - ค่าธรรมเนียมปีละ 20,000 บาท
- (2) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศ
  - ไม่มีค่าใช้จ่าย
- (3) จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า
  - ค่าธรรมเนียมปีละ 2,500 บาท
- (4) ขอบินอนุญาตส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศ
  - ค่าแบบฟอร์มชุดละ 30 บาท

|   |   |
|---|---|
| <p>(5) แจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว<br/>สภาพการค้าแห่งประเทศไทย ตรวจสอบ<br/>คุณภาพข้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกสหภาพการค้าแห่งประเทศไทย<br/>เก็บอัตรา ต้นละ 2.50 บาท</li> <li>- ไม่เป็นสมาชิกสหภาพการค้าแห่งประเทศไทย<br/>ไทย เก็บอัตรา ต้นละ 5 บาท</li> </ul> | <p>(5) แจ้งบริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบ<br/>มาตรฐานสินค้าชาวไทย (บริษัท<br/>เซอร์เวย์) เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบloyสินค้าบรรทุกเรือใหญ่ หรือ<br/>เรือลำเลียง ต้นละไม่เกิน 18 บาท</li> <li>- ตรวจสอบloyสินค้าบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์<br/>ตู้แรกไม่เกิน 1,500 บาท ตู้ต่อไป ต้นละไม่<br/>เกิน 18 บาท</li> </ul> |
| <p>(6) ไม่ต่อขอใบรับรองมาตรฐานสินค้า<br/>- ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>  | <p>(6) ผู้ส่งออกขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่<br/>สหภาพการค้าแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่าย ฉบับละ 100 บาท</li> </ul>   |
| <p>(7) กรณีเป็นสมาชิกสมาคมผู้ส่งออก<br/>ต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าสมาชิกแรกเข้า รายละเอียด 20,000 บาท</li> <li>- ค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 500 บาท</li> <li>- ค่าบำรุงพิเศษ ต้นละ 1.50 บาท ตาม<br/>จำนวนตันของข้าวที่ส่งออก</li> </ul>                              | <p>(7) กรณีเป็นสมาชิกสมาคมผู้ส่งออก<br/>ต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าสมาชิกแรกเข้า รายละเอียด 20,000 บาท</li> <li>- ค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 500 บาท</li> <li>- ค่าบำรุงพิเศษ ต้นละ 1.50 บาท ตาม<br/>จำนวนตันของข้าวที่ส่งออก</li> </ul>  |



## 6. การส่งออกข้าวไป ต่างประเทศที่มีใช้เพื่อการค้า

ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งข้าวออกไปนอกราชอาณาจักรโดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้า พ.ศ. 2545 ได้กำหนดการขออนุญาตส่งข้าวออกไปต่างประเทศที่มีใช้เพื่อการค้าในลักษณะดังต่อไปนี้

1. การส่งไปเป็นของกำนัล หรือของขวัญ หรือเพื่อการกุศล ให้ขออนุญาตได้ไม่เกินครั้งละ 100 กิโลกรัม
2. การส่งไปเพื่อใช้บริโภคเองในครอบครัวที่อยู่ในต่างประเทศ ให้ขออนุญาตได้ไม่เกินเดือนละ 100 กิโลกรัมต่อครอบครัว
3. การส่งไปให้ข้าราชการไทย ซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ขออนุญาตได้ไม่เกินเดือนละ 200 กิโลกรัมต่อครอบครัว
4. การส่งข้าวออกไปนอกราชอาณาจักรนอกเหนือจากกรณีตามข้อ 1-3 ให้ผู้ขออนุญาตทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแสดงหลักฐานประกอบเสนอ

ต่อกรมการค้าต่างประเทศเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ผู้ประสงค์จะส่งข้าวออกตามกรณีดังกล่าวข้างต้นให้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์ดังนี้

1. คำร้องขอรับใบอนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร(เพื่อกิจการของตนเองหรือกิจการที่มีใช้เพื่อการค้า) (แบบ อ.1)

2. ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (เพื่อกิจการของตนเองหรือกิจการที่มีใช้เพื่อการค้า)(แบบ อ.2) และสำเนา 5 แผ่น

คำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว 1 ชุด ประกอบด้วยแบบพิมพ์ อ.1, อ.2 และสำเนา 5 แผ่น ขอรับได้ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

เมื่อยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตตาม แบบ อ.1 และ อ.2 แล้ว สำนักฯ จะออกใบอนุญาตให้ภายใน 1 วัน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

จากนั้นจึงนำใบอนุญาตดังกล่าวไปดำเนินการพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ระบุไว้ใน

ใบอนุญาต ข้าวที่ส่งออกไปต่างประเทศที่มีใช้เพื่อการค้า  
ไม่ต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้าวจากสำนักงาน  
คณะกรรมการตรวจข้าว

ผู้ที่ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยและ  
ข้าวชนิดอื่น ๆ ที่มีใช้เพื่อการค้าปริมาณครั้งละไม่เกิน 20  
กิโลกรัมไม่ต้องขออนุญาตส่งออก หากมีปริมาณเกินกว่า  
ที่กำหนดต้องขออนุญาตจากกรมการค้าต่างประเทศ



## 7. ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ เกี่ยวกับการส่งออกข้าวที่ สำคัญ

**1. การส่งข้าวออกตามตัวอย่าง** ในกรณีที่ไม่สามารถส่งข้าวออกได้ตามมาตรฐานที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เนื่องจากข้าวมีคุณภาพดีกว่าหรือต่ำกว่ามาตรฐาน หรือผู้ซื้อต้องการซื้อข้าวที่มีคุณภาพแตกต่างที่มาตรฐานกำหนดไว้ ผู้ส่งออกสามารถขออนุญาตส่งออกข้าวตามตัวอย่างได้ โดยจัดส่งตัวอย่างข้าวจำนวน 1.5 กิโลกรัม ต่อชนิดข้าว ให้กรมการค้าต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนขออนุญาตส่งออกตามระเบียบปฏิบัติต่อไป

### **2. การขอแก้ไข ต่ออายุ และยกเลิกใบอนุญาตส่งออกข้าว**

กรณีและผู้ส่งออกได้รับใบอนุญาตส่งออกข้าวนอกราชอาณาจักรแล้วยังมิได้ดำเนินการส่งออกหรือส่งออกยังไม่ครบจำนวน และมีความจำเป็นต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ต่ออายุ หรือยกเลิกใบอนุญาตนั้น ให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการได้ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

## กรมการค้าต่างประเทศ ชั้น 3 ดังนี้

### 2.1 การแก้ไขใบอนุญาต

ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขตามแบบพิมพ์ที่ทางราชการกำหนดโดยระบุเรื่องที่จะขอแก้ไขในคำร้อง ให้ชัดเจนว่าจะขอแก้ไขรายการหรือข้อความใดในใบอนุญาตนั้นพร้อมทั้งเหตุผลที่ขอแก้ไข ทั้งนี้ผู้ขอแก้ไขจะต้องแนบต้นฉบับใบอนุญาตที่จะขอแก้ไข พร้อมสำเนาภาพถ่ายต้นฉบับอีก 2 แผ่นไปกับคำร้องด้วย โดยสำนักบริการการค้าต่างประเทศจะพิจารณาแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

### 2.2 การต่ออายุใบอนุญาต

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ส่งข้าวออกไม่สามารถส่งข้าวออกต่างประเทศภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตได้ และประสงค์จะต่ออายุ ใบอนุญาตออกไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบพิมพ์ที่ทางราชการกำหนด โดยระบุวัน เดือน ปีที่จะขอต่ออายุออกไปไว้ในคำร้องให้ชัดเจนว่า จะขอต่ออายุถึงวันที่ เดือน ปีใด พร้อมด้วยเหตุผลที่ขอต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องแนบ

ต้นฉบับใบอนุญาตที่จะขอต่ออายุ พร้อมสำเนาภาพถ่าย ต้นฉบับอีก 2 แผ่น ไปกับคำร้องด้วย โดยสำนักบริการ การค้าต่างประเทศจะพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตให้ แต่ละฉบับไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน และจะ ต้องขอต่ออายุก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในแต่ละครั้ง การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตจะแล้วเสร็จภายในเวลา ไม่เกิน 1 วัน

### 2.3 การยกเลิกใบอนุญาต

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ส่งข้าวออกไม่ ประสงค์จะส่งข้าวตามใบอนุญาตนั้นออกไปต่างประเทศ ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกใบอนุญาตตามแบบพิมพ์ที่ทาง ราชการกำหนด โดยระบุเลขที่ใบอนุญาต และจำนวนข้าว ที่ขอยกเลิกส่งออก พร้อมด้วยเหตุผลที่ขอยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ขอยกเลิกใบอนุญาตต้องแนบต้นฉบับใบอนุญาตพร้อม กับคำร้อง การพิจารณาขอยกเลิกใบอนุญาตจะแล้วเสร็จ ภายในเวลาไม่เกิน 1 วัน

### 3. การมอบอำนาจ

หากผู้ส่งออกต้องการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนบริษัท เช่น การลงชื่อในแบบคำขอรับใบอนุญาต หรืออำนาจกระทำการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด



สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและดำเนินการได้ที่  
สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3 อาคารกรมการค้า  
ต่างประเทศ



## ภาคผนวก





# ตัวอย่างแบบพิมพ์ที่ เกี่ยวข้องกับกาารส่งออกข้าว



แบบฟอร์มขอวีซ่าสำหรับผู้ดูแลกิจการ

บริษัท .....  
 ที่ตั้งสำนักงาน .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ .....  
 หมายเลขโทรสาร .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอวีซ่าผู้ดูแลกิจการต่างประเทศ  
 ถึงขอ อธิบดีกรมการกงสุลต่างประเทศ

ข้าพเจ้าเป็นนายของ บริษัท ..... ได้มีบรรดากรรมการต่างประเทศ  
 ของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทของกรรมการที่ต่างประเทศซึ่งเกี่ยวข้องการดูแลกิจการของ  
 บริษัทฯ ตามที่กรมการกงสุลได้รับทราบแล้ว ขอแสดงความจำเป็น "ผู้ดูแลกิจการ" คณะกรรมการที่ต่างประเทศ  
 โดยที่กิจการในประเทศไทยประกอบธุรกิจมีหลายบริษัทและเกี่ยวโยงต่างๆ ที่กระทำการพาณิชย์และกรรมการที่  
 ต่างประเทศได้กำหนดไว้แล้ว และที่ขอเพิ่มกำหนดขึ้นต่อไปเพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวเนื่องไปมี  
 ความเรียบร้อยเป็นประ โภชน์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าขอไว้ให้เขียนขึ้นว่าข้าพเจ้าเป็นผู้  
 ปฏิบัติการและรับผิดชอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่กำหนด ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่กรรมการที่ต่างประเทศของ  
 บริษัทฯ ได้มอบให้เขียนขึ้น และขออนุญาตให้กรรมการที่ต่างประเทศซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ดูแลกิจการ  
 ไม่มีภาระอันพิเศษใดๆ จากทางราชการในขณะนี้

- ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอสถานที่ประกอบกิจการในต่างประเทศ
- หากมีเรื่องของการจดทะเบียนนิติบุคคล สาขาที่ .....
  - กรณีสหพาณิชย์ สาขาที่ .....
  - กรณีสหการค้า สาขาที่ .....
  - ภาระอันเกี่ยวข้องด้านประชากรของผู้มีอำนาจการแทนนิติบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกรรมการผู้มีอำนาจ  
 (ประทับตรา)

ข้าพเจ้าขอวีซ่าที่ ..... ซึ่งขอวีซ่าผู้ดูแลกิจการ สาขาที่ .....



**คำขอใบอนุญาตส่งออก  
ข้าว**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | เลขที่ น. _____<br>เลขที่ผ่าน _____<br>วันที่ใน _____ |  |
| 1. ผู้ขอ 1.1 ชื่อ (ไทย) _____<br>(อังกฤษ) _____<br>1.2 สถานะที่ติดต่อ _____<br>1.3 โทรศัพท์ _____ 1.4 โทรสาร _____<br>1.5 เลขประจำตัว พ. _____  | 1.1 <input type="checkbox"/> ชื่อ _____<br>1.2 <input type="checkbox"/> สถานะที่ติดต่อ _____<br>1.3 <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ _____<br>1.4 <input type="checkbox"/> โทรสาร _____<br>1.5 <input type="checkbox"/> เลขประจำตัว พ. _____  |   |  |
| 2. ขอบรับ ใบอนุญาตส่งออกข้าว แบบ 0-4<br>2.1 ชนิดข้าว _____<br>2.2 ปริมาณข้าว _____<br>2.3 ปริมาณ _____ เมตริกตัน<br>2.4 ราคาต่อตัน (บาท) _____ บาท<br>2.5 มูลค่า _____ บาท ( _____ บาท)<br>2.6 ชื่อผู้รับสินค้า _____<br>2.7 ประเภท _____<br>2.8 ชำระเงินโดย _____ เลขที่ _____<br>2.9 เลขหมายบัญชี _____ ฉบับที่ _____ | 2.1 <input type="checkbox"/> ชนิดข้าว _____<br>2.2 <input type="checkbox"/> ปริมาณข้าว _____<br>2.3 <input type="checkbox"/> ปริมาณ _____<br>2.4 <input type="checkbox"/> ราคาต่อตัน _____<br>2.5 <input type="checkbox"/> มูลค่า _____<br>2.6 <input type="checkbox"/> ชื่อผู้รับสินค้า _____<br>2.7 <input type="checkbox"/> ประเภท _____<br>2.8 <input type="checkbox"/> การชำระเงิน _____<br>2.9 <input type="checkbox"/> เลขบัญชี _____ |   |  |
| 3. หมายเหตุอื่นๆ<br>3.1 <input type="checkbox"/> เดิม ชื่อ _____ วันที่เข้า _____<br>3.2 <input type="checkbox"/> นก 3.3 <input type="checkbox"/> ออท 3.4 <input type="checkbox"/> ไบรอนด์  | 3.1 <input type="checkbox"/> เดิม 3.2 <input type="checkbox"/> นก<br>3.3 <input type="checkbox"/> ออท 3.4 <input type="checkbox"/> ไบรอนด์   |   |  |
| 4. เลขยกบัญชี<br>4.1 จำนวนแบบ 0-3 _____<br>4.2 ใบอนุญาตส่งออกแบบ 0-4 _____  | 4.1 <input type="checkbox"/> ตาม _____<br>4.2 <input type="checkbox"/> ไม่ตาม _____  |   |  |
| 5. ข้าพเจ้าขอไว้ให้ ยินยอมต่อกรมการค้าต่างประเทศว่า ขอขมเสียที่ขอหนังสือการค้า<br>ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และขอรับรองว่า ขอปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงพาณิชย์ และประกาศของกรมการค้าต่างประเทศเกี่ยวกับข้าวทุกประการ<br><br>(ลงชื่อและประทับตรา)   | 5. หมายเหตุ  |   |  |









**พินัยกรรม**

|   |                 |
|---|-----------------|
| ผู้ทำพินัยกรรม (ชื่อ-นามสกุล)           | เลขที่พินัยกรรม |
| เลขที่พินัยกรรม (ชื่อ-นามสกุล)          |                 |
| ผู้รับมรดก (ชื่อ-นามสกุล)               |                 |
| บิดา (นามสกุล) : _____<br>เลขที่ _____  |                 |
| มารดา (นามสกุล) : _____<br>เลขที่ _____ |                 |
| เลขที่พินัยกรรม                         | เลขที่          |



|                              |         |
|------------------------------|---------|
| ชื่อ                         | นามสกุล |
| ชื่อ-นามสกุล (ชื่อ-นามสกุล)  |         |
| ตำแหน่ง                      |         |
| สถานประกอบการ (ชื่อ-นามสกุล) |         |
| อาชีพ                        |         |

| ชื่อผู้รับมรดก | จำนวน | จำนวนเงิน       |
|----------------|-------|-----------------|
|                | จำนวน | จำนวนเงิน (บาท) |

ฉัน/เรามาโดย ...

ขอสงวนสิทธิ์ในทรัพย์สิน ...



ทำขึ้นที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_

ผู้ทำพินัยกรรม/ผู้รับมรดก  
ชื่อ-นามสกุล

ฉบับนี้ทำขึ้นโดย ...



เลขที่รับ .....  
 วันที่รับ .....

หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. ชื่อ (ไทย).....  
 (อังกฤษ).....
- 1.1 สถานศึกษา.....
- 1.2 โรงเรียน..... 1.3 โทรศัพท์.....
- 1.4 เลขประจำตัว..... 1.5 โทรศัพท์.....
2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน
- 2.1 อนุมัติ..... ประเทศ.....
- 2.2 อนุมัติ..... ประเทศ.....
- 2.3 อนุมัติ.....
- 2.4 อนุมัติ..... (เต็ม)
- 2.5 วิชาที่สอน.....  TOEFL  C&F  CSF )
- 2.6 ค่าตอบแทน.....
- 2.7 การบรรจุราชการ..... กก.
- 2.8 หลักฐานการปฏิบัติงาน.....
3. หมายเหตุ .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการปฏิบัติงานที่แจ้ง เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราโรงเรียน)





# สถานที่ติดต่อของ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง





**1. สำนักการค้าข้าวต่างประเทศ  
กรมการค้าต่างประเทศ**

44/100 ถนนนนทบุรี 1

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-25474833-5 โทรสาร 0-25474821

[www.dft.moc.go.th](http://www.dft.moc.go.th)

E-mail : [grn\\_info@mocnet.moc.go.th](mailto:grn_info@mocnet.moc.go.th)

**2. สำนักบริการการค้าต่างประเทศ  
กรมการค้าต่างประเทศ**

44/100 ถนนนนทบุรี 1

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-25474827-9 โทรสาร 0-25474757

[www.dft.moc.go.th](http://www.dft.moc.go.th)

**3. กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก  
กรมการค้าต่างประเทศ**

44/100 ถนนนนทบุรี 1

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-25474743-4, 0-25474749-52

โทรสาร 0-25474748

[www.dft.moc.go.th](http://www.dft.moc.go.th)

E-mail : [CSIDFT@mocnet.moc.go.th](mailto:CSIDFT@mocnet.moc.go.th)

#### 4. สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร กรมการค้าภายใน

44/100 ถนนนนทบุรี 1

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-2547-5360, 0-2547-5391

โทรสาร 0-2547-5359

[www.dit.moc.go.th](http://www.dit.moc.go.th)

E-mail : [agri2@dit.go.th](mailto:agri2@dit.go.th)

#### 5. กองควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร

ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 0-25798576, 0-25798516

โทรสาร 0-25791581

[www.doa.go.th](http://www.doa.go.th)



**สำนักงานการค้าต่างประเทศ  
ในภูมิภาค  
กรมการค้าต่างประเทศ**



### 1. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 1 จังหวัดเชียงใหม่

ถนนสนามบิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 52000

โทร. (053) 274671-2, 277228

โทรสาร (053) 277901

E-mail : oftcm@mocnet.moc.go.th

### 2. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 2 จังหวัดสงขลา

5 ถนนศรีภูวนารถใน อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

โทร. (074) 252500-2

โทรสาร (074) 252501-2

E-mail: oftssl@mail.cscoms.com

### 3. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 3 จังหวัดชลบุรี

334/1 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางพระ  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20210

โทร. (038) 341173-4, 342500

โทรสาร (038) 341173-4

E-mail : oftcb@hotmail.com

#### 4. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 4 จังหวัดสระแก้ว

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ถนนสุวรรณศร

อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว 27000

โทร. (037) 425062-3

โทรสาร (037) 425063

E-mail : oftsk@mail.cscoms.com

#### 5. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 5 จังหวัดหนองคาย

อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย ชั้น 2

ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000

โทร. (042) 413373-5

โทรสาร (042) 413376

#### 6. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 6 จังหวัดเชียงราย

157 สามแยกแม่ยาว ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์

ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000

โทร. (053) 719612-4

โทรสาร (053) 719615



# สถานที่ติดต่อของ หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง





## 1. สำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

อาคารสาทรธานี 2 ชั้น 16

เลขที่ 92/43 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร. 0-22333416-7 โทรสาร 0-22333418

## 2. สมาคมผู้ส่งออกข้าวต่างประเทศ

เลขที่ 37 ซอยงามดูพลี ถนนพระราม 4

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0-22872674-7, 0-22866630,

0-22866633

โทรสาร 0-22872678

[www.riceexporters.or.th](http://www.riceexporters.or.th)

## 3. สมาคมโรงสีข้าวไทย

เลขที่ 81-81/1 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย

เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-22347289, 0-22357863,

0-22358449

โทรสาร 0-22347286

#### 4. สมาคมค้าข้าวไทย

เลขที่ 89 ซอยโยธา ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย

เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-22349187, 0-22373184

โทรสาร 0-22373184

#### 5. สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

150/2 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร

กรุงเทพฯ 10200

โทร. 0-2622-1111

โทรสาร 0-2225-3372, 0-2225-3995

[www.thaiechamber.com](http://www.thaiechamber.com)

# Note

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Note

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Note

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Note

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

## Note

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-2547-4833-5 แฟกซ์ : 0-2547-4821

E-mail : [grn\\_info@mocnet.moc.go.th](mailto:grn_info@mocnet.moc.go.th)

Website : <http://www.dft.moc.go.th>



## กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

E-mail : [grn\\_info@mocnet.moc.go.th](mailto:grn_info@mocnet.moc.go.th)

Website : <http://www.dft.moc.go.th>