

พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน

1. พิธีการศุลกากรสำหรับผู้โดยสารขาเข้า

ผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย และไม่มีของต้องเสียภาษีอากร ของต้องห้ามของต้องกักตุน ให้ผ่านพิธีการศุลกากรของตรวจสำมะโน

สำหรับผู้โดยสารที่มีของต้องเสียภาษีอากร ของต้องห้ามของต้องกักตุน หรือไม่แน่ใจว่าของที่นำเข้านั้นเป็นของต้องกล่าวหรือไม่ ให้ผ่านพิธีการศุลกากรที่ช่องตรวจสำมะโน

1.1 ของที่ต้องชำระอากร

โดยทั่วไป ของทุกชนิดที่นำเข้ามาในประเทศไทยต้องเสียภาษีอากรตาม พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ร.ก. พิบัติอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้โดยสารที่เดินทางระหว่างประเทศมีหน้าที่ต้องเสียภาษีเช่นเดียวกัน

แต่กรมศุลกากรได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร ให้สามารถชำระภาษีอากรสำหรับของติดตัว ผู้โดยสารได้โดยไม่ต้องผ่านพิธีการศุลกากรอย่างเต็มรูปแบบในลักษณะการค้า

วิธีดังกล่าวนี้เรียกว่า 'การเสียภาษีอากรปากกระวาง' ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- เป็นของที่นำเข้ามาใช้เอง มีจำนวนเห็นได้ชัดว่ามีใช้เพื่อการค้า
- ของมีมูลค่าไม่เกิน 80,000 บาท
- ผู้โดยสารต้องสามารถชำระค่าภาษีอากรเป็นเงินสดได้ในวันนำเข้า

กรณีไม่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะส่งของทั้งหมดไปปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่ฝ่ายพิธีการกลาง ส่วนบริการภาษีอากร สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือด่านศุลกากรภูมิภาคที่มีท่าอากาศยานนานาชาติ โดยผู้โดยสารจะได้รับใบรับฝากสิ่งของ (แบบที่ 466) ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อไปติดต่อชำระภาษีอากรในภายหลัง

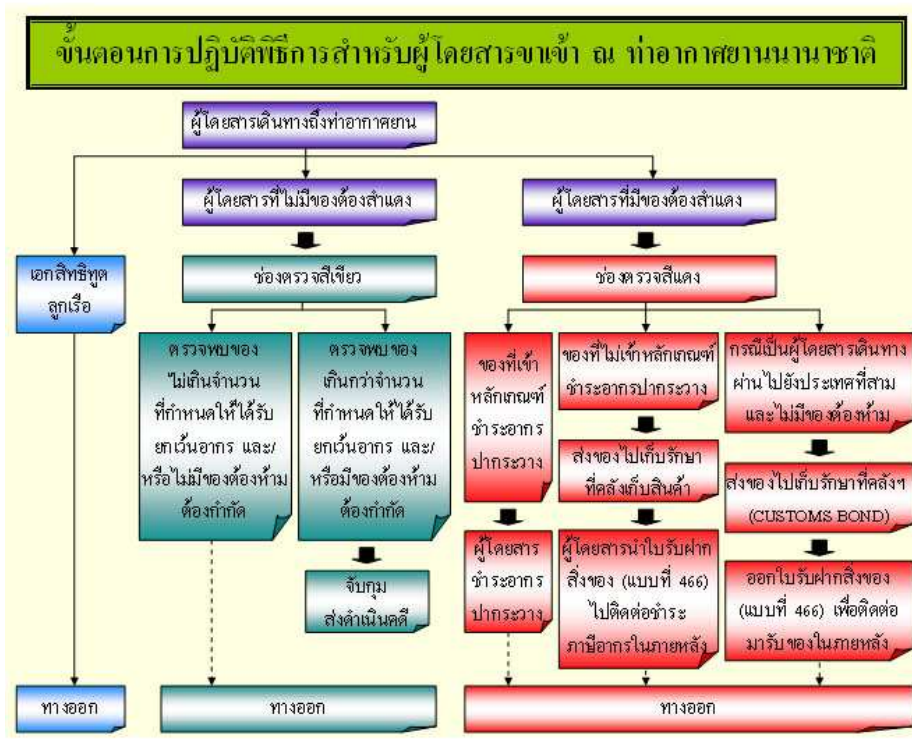
1.2 ของที่ได้รับยกเว้นอากร

➢ ของใช้ส่วนตัวที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตน สำหรับใช้เอง เช่น เครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ รองเท้า นาฬิกา ปากกา แวนตา น้ำหอม เป็นต้น หรือของใช้ในวิชาชีพและมีจำนวนพอสมควร แก่ฐานะ มูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท จะได้รับการยกเว้นอากร

ทั้งนี้ ต้องมีเอกสารใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน หากไม่มี เจ้าหน้าที่จะพิจารณาตามหลักฐานอื่นประกอบ แต่ของใช้ส่วนตัวดังต่อไปนี้จะต้องมีปริมาณไม่เกินที่กำหนด

- บุหรี่ ไม่เกิน 200 มวน หรือซิการ์และยาเส้น ไม่เกิน 250 กรัม
- สุรา 1 ลิตร

➢ ของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว เช่น โทรทัศน์ วิทยุ วีดิทัศน์ เครื่องโทรสาร ที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตน เนื่องจากการย้ายภูมิลำเนา และมีจำนวนพอสมควรแก่ฐานะ ได้รับยกเว้นอากร แต่ก็จะต้องมาผ่านพิธีการศุลกากรที่ช่องตรวจสำมะโน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบของ



2. การผ่านพิธีการศุลกากรโดยใช้ใบขนขาเข้าพิเศษ

ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก. 102) ใช้สำหรับ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรในลักษณะ ดังนี้

- หนังสือพิมพ์รายวัน รายคาบ รายปี และภาพข่าว
- ส่วนประกอบและสิ่งอุปกรณ์อากาศยาน ซึ่งนำเข้ามาเพื่อใช้แทนของเก่า หรือเพื่อใช้ซ่อม
- ของผู้โดยสารซึ่งไม่ได้นำติดตัวเข้ามาพร้อมกับตน (Unaccompanied Baggage) และไม่มีลักษณะเป็นสินค้า
 - ของใช้ส่วนตัว หรือของติดตัวผู้โดยสาร ซึ่งนำเข้ามาพร้อมกับตนหรือไม่ได้นำเข้ามาพร้อมกับตน แต่มาในระวางบรรทุกที่ไม่มีลักษณะเป็นสินค้าในทางการค้า
 - ของขวัญ หรือของตัวอย่างที่ไม่มีลักษณะเป็นสินค้าในทางการค้า ซึ่งนำเข้ามาแต่ละครั้ง มีราคาพึงประเมินไม่เกิน 20,000 บาท โดยไม่จำกัดว่าค่าอากรที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้ มีเงื่อนไขอีกว่า

* ของนั้นต้องไม่เป็นของที่ได้รับการลดหย่อน หรือยกเว้นค่าภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วย ส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น หรือกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร เว้นแต่การลดหย่อนเป็นการทั่วไปตามประกาศกระทรวงการคลัง

* ต้องไม่เป็นของต้องห้ามต้องกำกับ ซึ่งต้องมีใบอนุญาตหรือใบรับรองประกอบการตรวจสอบพิธีการฯ เว้นแต่ของที่ได้รับการผ่อนผันใบอนุญาต หรือใบรับรองดังกล่าว

- พลายกิวต้า ที่ผู้โดยสารนำติดตัวเข้ามาทางส่วนตรวจของผู้โดยสาร
- ของติดตัวผู้โดยสาร (Accompanied Baggage) ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ เครื่องจักร รวมถึงของอื่นๆ ที่มีลักษณะความจำเป็นต้องใช้งานเร่งด่วนในการผลิต

2.1 เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการผ่านพิธีการศุลกากรโดยใช้ใบขนขาเข้าพิเศษ

- 1.ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ (แบบ กศก.102)
- 2.บัญชีราคาสินค้า
- 3.ใบตราส่งสินค้า (Airway Bill) ยกเว้นของที่ส่งมาจากส่วนตรวจของผู้โดยสาร
- 4.บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
- 5.ใบสั่งปล่อยทางอากาศยาน (Customs Permit) (ถ้ามี)
- 6.ใบอนุญาตการนำเข้า (ถ้ามี)
- 7.เอกสารอื่นๆ เช่น ใบมอบอำนาจ

2.2 ขั้นตอนการผ่านพิธีการโดยใช้ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ

1.ผู้นำเข้ายื่นใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ และเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำคลังสินค้า เพื่อตรวจสอบและนำของออกจากคลังสินค้ามาทำการตรวจปล่อยได้ทันที โดยไม่ต้องยื่นเอกสารดังกล่าวผ่านฝ่ายพิธีการฯ ตามปกติ

2.เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำคลังสินค้าจะมอบต้นฉบับ Customs Permit ให้กับเจ้าของคลังสินค้า เพื่อนำของมาให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการตรวจปล่อยต่อไป

3.ผู้นำเข้าต้องสำแดงชนิด จำนวน น้ำหนัก ขนาด เครื่องหมายการค้า ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ของสินค้า (หากมี) ราคาและค่าภาษีอากร ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

4.หากผู้นำเข้าไม่ทราบรายละเอียดแห่งของที่นำเข้า และไม่มีเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าอื่นๆ นอกจาก Airway Bill ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องขอเปิด Bill Of Sight เพื่อจะได้ทำการเปิดตรวจหีบห่อออกดู สินค้าภายใต้ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำคลังสินค้า และเมื่อได้ดูสินค้าแล้ว ผู้นำเข้าหรือตัวแทน ต้องสำแดงรายละเอียดสินค้าลงในใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ เหมือนเช่นกระทำในขั้นตอนที่ 3

5.เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการตรวจสอบความถูกต้องระหว่างเอกสารและตัวสินค้าจริง พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจ และชั่งตัวอย่างสินค้าส่งไปให้เจ้าหน้าที่ประเมินอากรประจำคลังสินค้าตรวจสอบและทำการประเมินราคาและค่าภาษีอากรต่อไป

7.เมื่อเจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบและทำการประเมินราคา ค่าภาษีอากรแล้ว ให้ผู้นำเข้าชำระค่าภาษีอากร

8.ผู้นำเข้าชำระอากรเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการตรวจปล่อยของ และลงชื่อ ตลอดจนวันที่ เดือน ปี กำกับไว้ในใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ

3.พิธีการศุลกากรขาเข้าทางอากาศยานโดยทำใบขนสินค้าขาเข้าปกติ

เมื่อมีการนำของเข้ามาทางอากาศยานในลักษณะของสินค้า และไม่เข้าหลักเกณฑ์ของการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยยื่นใบขนสินค้าตามปกติ ดังต่อไปนี้

3.1 เอกสารที่ผู้นำเข้าควรจัดเตรียมในการผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าปกติ

- 1.ใบขนสินค้าขาเข้าฯ (แบบ กศก.99/1) พร้อมสำเนา
- 2.ใบตราส่งสินค้า (Airway Bill)
- 3.บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

- 4.บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
- 5.ใบแจ้งยอดเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium Invoice)
- 6.ใบสั่งปล่อย หรือ Customs Permit (แบบ กศก. 100/1 หรือแบบที่ 469)
- 7.แบบธุรกิจต่างประเทศ กรณีมูลค่าสินค้าเกิน 500,000 บาท
- 8.แบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (แบบ กศก.170)
- 9.ใบอนุญาต หรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า (ถ้ามี)
- 10.ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate Of Origin) (ถ้ามี) ในกรณีใช้ประกอบการลดอัตราอากรสำหรับสินค้านำเข้ามาจากประเทศที่มีข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ เช่น WTO, AFTA และกรณีอื่นๆ
- 11.เอกสารอื่นที่จำเป็น เช่น เอกสารแสดงส่วนผสม คุณลักษณะ การใช้งาน แค็ตตาล็อก ฯลฯ

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้าทางอากาศยาน

1.ผู้นำเข้าหรือตัวแทนบันทึกข้อมูลบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ทุกรายการเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองหรือผ่าน Service Counter โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะแปลงข้อมูลบัญชีราคาสินค้าให้เป็นข้อมูลใบขนสินค้าโดยอัตโนมัติ และให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนส่งเฉพาะข้อมูลใบขนสินค้ามายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

2.เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในใบขนสินค้าที่ส่งเข้ามา เช่น ชื่อ และที่อยู่ผู้นำของเข้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี พิกัดอัตราศุลกากร ราคา เป็นต้น ถ้าพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ส่งมาไม่ถูกต้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะแจ้งกลับไปยังผู้นำเข้าหรือตัวแทนเพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้อง

3.เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรตรวจสอบข้อมูลในใบขนสินค้าที่ส่งมาถูกต้องครบถ้วนแล้วจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมกับตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ เพื่อจัดกลุ่มใบขนสินค้าขาเข้าในขั้นตอนการตรวจสอบพิธีการเป็น 2 ประเภท แล้วแจ้งกลับไปยังผู้นำเข้าหรือตัวแทนเพื่อจัดพิมพ์ใบขนสินค้า

ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์จะส่งการตรวจ หลังจากนั้นผู้นำเข้าหรือตัวแทนสามารถนำใบขนสินค้าขาเข้าไปชำระค่าภาษีอากรได้

ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินอากรของท่าที่นำของเข้า

4.เมื่อผู้นำเข้าหรือตัวแทนชำระค่าภาษีอากรแล้ว ให้ไปติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทไทย แอร์พอร์ท กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (TAGS) หรือ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) และเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำคลังสินค้าซึ่งสินค้านั้นเก็บรักษาอยู่เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

- ชำระค่าเก็บรักษา (Rent)
- ดัดบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยาน (Manifest)
- กำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ตรวจปล่อยสินค้า (Inspection Sheet)
- เจ้าหน้าที่ศุลกากรเลือกเปิดตรวจ (Inspection Criteria)
- เจ้าหน้าที่ศุลกากรออกใบอนุญาตให้นำของออกจากอารักขาของศุลกากรได้ (Customs Permit)
- นำสินค้านั้นออกจากคลังสินค้า

5.ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องจัดเก็บข้อมูลบัญชีราคาสินค้าตามวรรคแรกในรูปของสื่อบันทึกข้อมูลเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบใบขนสินค้าหลังการตรวจปล่อย

4. พิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยาน

4.1 เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยาน

1. ใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศก. 101/1) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. คู่มือใบขนสินค้ามูลค่าเงิน ใช้ในกรณีที่ผู้ส่งออกจะขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่น เช่น ใช้ตัดบัญชีวัตถุดิบ BOI เป็นต้น
3. คู่มือใบขนสินค้า ใช้ในกรณีต้องส่งตัวอย่างสินค้าที่จะนำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิต เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร
4. ใบแนบใบขนสินค้าขาออกขอคืนอากรตาม ม. 19 ทวิ (แบบ กศก. 113) ใช้ในกรณีที่ผู้ส่งออกจะขอคืนอากรวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุสินค้า ที่ส่งออก ตามมาตรา 19 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2482
5. ใบสุทธิสำหรับนำกลับ ใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่ผู้ส่งออก จะนำสินค้ากลับเข้ามาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน พ.ร.ก.พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.2530 ภาค 4 ประเภทที่ 1, 2
6. แบบธุรกิจต่างประเทศ กรณีที่สินค้าส่งออกมีมูลค่า FOB เกินกว่า 500,000 บาท
7. บัญชีราคาสินค้า (Invoice) กรณีที่มีการเพิ่มคู่มือใบขนสินค้า หรือใบแนบใบขนสินค้าให้เพิ่มสำเนาเท่ากับจำนวนใบขนสินค้า หรือใบแนบใบขนสินค้าที่เพิ่มขึ้น
8. บัญชีบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
9. หนังสืออนุญาตให้ส่งสินค้าออกหรือหนังสือรับรองต่างๆ (ถ้ามี)
10. คำร้องต่างๆ เช่น คำร้องขอเพิ่มคู่มือใบขนสินค้าฉบับมูลค่าเงิน คำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ 129)

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้าทางอากาศยาน

1. ผู้ส่งออกหรือตัวแทนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทุกรายการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออกหรือตัวแทนมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยผ่านบริษัทผู้ให้บริการระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 2. เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรตรวจสอบข้อมูลในใบขนสินค้าขาออกส่งมาถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ เพื่อจัดกลุ่มใบขนสินค้าขาออกเป็น 2 ประเภท และแจ้งกลับไปยังผู้ส่งออกหรือตัวแทน เพื่อจัดพิมพ์ใบขนสินค้า
ใบขนสินค้าขาออกที่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ ผู้ส่งออกหรือตัวแทนต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินอากรของท่าที่จะส่งสินค้าออก
ใบขนสินค้าขาออกที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) สำหรับใบขนสินค้าขาออกประเภทนี้ ผู้ส่งออกสามารถชำระค่าอากร (ถ้ามี) และดำเนินการนำสินค้าไปตรวจปล่อยเพื่อส่งออกได้เลย
 3. การตรวจปล่อยสินค้า ใบขนสินค้าขาออกที่ผ่านพิธีการศุลกากรเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อทำการตรวจปล่อยสินค้าที่คลังสินค้าขาออกที่ 1 ของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ที่คลังสินค้าขาออกที่ 2 ของบริษัท ไทย แอร์พอร์ท กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (TAGS) ตามที่กำหนดไว้ในใบขนสินค้า
-