



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนัก/สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ สำนักงานใหญ่ _ _ _ _(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _ _ _

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail

ทุนจดทะเบียน..... บาท วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _ _ _

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ _ _ _ _ _

ออกให้ ณ วันที่ _ _ / _ _ / _ _ _ _ ชื่อประเทศแม่.....

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร (Paperless)

(2.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษีอากรคือ สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่

(3.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอคืนเงินอากรคือ สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่

(4.) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็น ผู้บริการรับส่ง
ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ
ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

(5.) การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทน
เอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นกรณียื่นเอกสารนั้น ๆ
ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 หรือตามพระราชบัญญัติเขตค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร
พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความชักพาให้ ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็น
การฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดี
ตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(6.) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(7.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากร แบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

.....

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

 นาย นาง นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้า ในการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร และการดำเนินการในกระบวนการทางกรมศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

()

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการ จะต้องแจ้งรายชื่อเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าฯ ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำ ของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ เจ้าของ/ผู้จัดการ

(_____) ประทับตรานิติบุคคล

ณ วันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

 ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ตามรายชื่อข้างต้น ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของ (Customs Broker) ดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ เจ้าของ/ผู้จัดการ

(_____)ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตัวแทนออกของจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

Email Address

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร กับกรมศุลกากรด้วย ตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าขาเข้า บัญชีราคาสินค้า
 ใบกำกับการขนย้ายสินค้า บัญชีสินค้าทางอากาศ บัญชีสินค้าทางเรือ
 บัญชีตู้สินค้า รายงานเรือ/อากาศยาน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(1.2) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

(1.3) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ

Gateway ของ CAT เทดสยาม เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

(1.4) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

 TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) ของ

 TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

()

ยื่นวันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน
ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง
อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

นาย นาง นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติ
ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบ
ในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของบุคคลข้างต้น และ
เกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหาร

จัดการเงินตราต่างประเทศแทน

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้ศูนย์บริหารเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

(2.) โดยมี (ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาไทย.....)

(ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท วันที่จดทะเบียน ____ / ____ / ____

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ _____

ออกให้ ณ วันที่ ____ / ____ / ____ ชื่อประเทศแม่.....

ใบอนุญาตศูนย์บริหารเงิน เลขที่ _____

ออกให้ ณ วันที่ ____ / ____ / ____ หมออายุ ณ วันที่ ____ / ____ / ____

เป็นศูนย์บริหารเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ศูนย์บริหารเงิน

()

ลงชื่อ _____ เจ้าของ/ผู้จัดการ

()

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

- กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ให้ยื่นเฉพาะ หน้า 1 และ 2 เท่านั้น พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอลงทะเบียนฯ กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรอง ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3) เลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อ ที่อยู่ สาขาและประเภทบัญชีของธนาคาร (BANK STATEMENT) ซึ่งธนาคารรับรอง หรือ สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนามบริษัท ห้าง ร้าน พร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ถ้ามี)

(4) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(4.1) กรณี บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ระบุเงื่อนไขการลงลายมือชื่อที่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.2) กรณี กรรมการลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน และให้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) ของผู้ลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ยื่นหนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.3) กรณีเป็นสำนักงานผู้แทน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองให้จดทะเบียนประกอบกิจการต่างตัวของกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (POWER OF ATTORNEY) ซึ่งได้ผ่านการรับรองจาก NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้ (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.4) กรณี เป็นสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้ง สำเนาภาพถ่ายหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน สำเนาภาพถ่ายหนังสือรายนามกรรมการ (ถ้ามี) ข้อบังคับ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.5) กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือสัญญาร่วมค้า ถ้าทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ และสำเนาภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4.6) กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนเพื่อดำเนินกิจการแทนบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ และให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามพร้อมประทับตราในเอกสารของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ

(5) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทาง (PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการ

ในทางศุลกากร ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 3 คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจ

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการติดต่อราชการกับกรมศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 4 คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 5 คำร้องการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีประสงค์จะส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมศุลกากรด้วยตนเอง

- กรณีประสงค์จะทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอทำการใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 7 คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีมีคำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 8 คำร้องการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน พร้อมเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ดังนี้

(1) สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(2) สำเนาใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3) หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคลของศูนย์บริหารเงิน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผู้มา
กระทำการแทน และผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนต้องยื่นสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ให้นำเอกสารตัวจริงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนอื่นๆของผู้ลงนาม เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว
ที่ทางราชการออกให้ เป็นต้น โดยเอกสารแสดงตนดังกล่าวจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้