

## ขั้นตอนการขอหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล

1. สถานประกอบการยื่นคำขอใช้เครื่องหมายฯ ตามแบบฟอร์มของฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการกลางฯ พร้อมสำเนา 1 ชุด ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย / ส่งทางไปรษณีย์
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบเอกสารคำขอใช้เครื่องหมายฯ และเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่
3. ชำระค่าธรรมเนียมการตรวจโรงงานและค่าพาหนะในการเดินทางตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทาง Fax.
4. รอคอยหมายแจ้งกำหนดวัน เวลา รายชื่อกรรมการตรวจที่จะเข้าตรวจสอบสถานประกอบการทาง Fax.
5. คณะกรรมการตรวจฝ่ายกิจการฮาลาลเข้าตรวจสอบสถานที่ผลิต/วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตให้เป็นไปตามหลักการศาสนาอิสลาม (กรณีที่วัตถุดิบหรือส่วนที่ใช้ในการผลิตมีสิ่งต้องสงสัยตามหลักการศาสนาอิสลาม ต้องส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์)
6. ฝ่ายกิจการฮาลาล รายงานผลการตรวจรับรองผลิตภัณฑ์ของ สกอท. และ สกอกจ. ต่อที่ประชุมอนุกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาล เพื่อพิจารณาอนุมัติรับรอง
7. ฝ่ายกิจการฮาลาล นำผลการอนุมัติในที่ประชุมอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลางฯ เพื่อขออนุมัติออกหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายฯ ต่อที่ประชุมใหญ่ในแต่ละเดือน
8. รอรับใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลทาง Fax.
9. ติดต่อขอรับหนังสือสำคัญพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับ หรือโอนเงินเข้าบัญชีและส่ง Fax. ใบโอนกลับมายังฝ่ายการเงิน เพื่อจะได้ส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์ต่อไป

### หมายเหตุ

- กรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล เรียกขอเอกสารเพิ่มเติมในวันที่เข้าตรวจสอบสถานประกอบการตามใบสรุปผลที่ได้มอบให้ผู้ประกอบการถ่ายเอกสารไว้ 1 ฉบับนั้น หากมิได้รับการติดต่อส่งเอกสารหรือดำเนินการใดๆ จากสถานประกอบการภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบสถานประกอบการ ฝ่ายกิจการฮาลาลจะยกเลิกคำร้องขอรับรองฮาลาลดังกล่าว
- ค่าธรรมเนียมที่ชำระให้ฝ่ายกิจการฮาลาลในการยื่นคำขอ หากไม่ได้รับการอนุมัติรับรองฮาลาลไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
- กรณีการขอต่ออายุให้ยื่นเอกสารก่อนที่หนังสือรับรองฮาลาลเดิมจะหมดอายุ 60 วัน มิฉะนั้นจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเป็นกรณีการขอใหม่